

**โครงการจัดจ้างศึกษาสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการให้การส่งเสริมการลงทุน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งในการส่งเสริมการลงทุนของสำนักงาน ดังกล่าว ได้รวมถึงการอำนวยความสะดวก และการให้บริการต่าง ๆ แก่นักลงทุน และผู้รับบริการอื่น ๆ

ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบรรลุจุดประสงค์หลัก ตามนโยบายคุณภาพของสำนักงาน ที่ได้กำหนดวิสัยทัศน์/นโยบายคุณภาพว่า ส่งเสริมการลงทุนที่มีคุณค่า ทั้งในประเทศและการลงทุนของไทยในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันก้าวพ้นการเป็นประเทศที่มีรายได้ระดับปานกลาง (Middle Income Trap) และเติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และโดยหนึ่งในตัวชี้วัดที่กำหนดนั้น ได้แก่ ความพึงพอใจผู้รับบริการ ว่าจะต้องมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างชัดเจน ตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๑ version ๒๐๐๘

สำนักงาน จึงมีการวางแผนการปรับปรุงคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับปัจจัยหลัก คือ การสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ ได้แก่ นักลงทุนทั้งที่ได้รับการส่งเสริมฯ และอยู่ระหว่างการขอรับการส่งเสริมฯ รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมฯ ผู้มาติดต่อกับสำนักงาน หน่วยงานราชการ หอการค้า สมาคม องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการที่ได้รับการส่งเสริมฯ เป็นต้น ซึ่งสำนักงาน ได้สำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปีโดยเริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๔๓ ซึ่งเป็นการสำรวจเฉพาะผู้รับบริการที่เป็นนักลงทุนทั้งที่ได้รับการส่งเสริมฯ แล้ว และอยู่ระหว่างการขอรับการส่งเสริมฯ และต่อมาได้เพิ่มการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ ในปี ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๒ ตามลำดับ

ซึ่งผลที่ได้นั้นได้มีการนำมาประเมิน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการนำเสนอ ให้มีการปรับปรุงงานบริการในด้านต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ทั้งยังเพื่อเป็นการยกระดับการบริการให้ได้ตามมาตรฐานสากล และสร้างความพึงพอใจเพิ่มขึ้น ซึ่งน่าเป็นจุดมุ่งหมายสูงสุดของโครงการฯ

ดังนั้น การสำรวจความคิดเห็นในด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลาย ถูกต้องและชัดเจนจึงถือเป็นภารกิจที่สำคัญ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาประเมินผล พัฒนาการให้บริการ และการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงาน ให้เป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริงจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งได้แก่ นักลงทุนทั้งที่ได้รับการส่งเสริมฯ และอยู่ระหว่างการขอรับการส่งเสริมฯ รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมฯ ผู้มาติดต่อกับสำนักงาน หน่วยงานราชการ หอการค้า สมาคม องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการที่ได้รับการส่งเสริมฯ
- ๒.๒ นำผลการสำรวจ ทั้งความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำข้อสรุปเสนอต่อสำนักงาน เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงระบบคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงการให้บริการของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด หรือเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาการวิจัยและการประเมินผล และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษากิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๖ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีประสบการณ์การดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๑๗ มีผลงานที่เป็นที่น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับในงานตามขอบเขตข้างต้น

๔. หลักฐานการยื่นเอกสาร

๔.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๔.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๔.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้าน หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๔.๑)

๔.๔ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๕ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นแทน

๕. ขอบเขตของโครงการ และขั้นตอนวิธีการศึกษา

๕.๑ จัดทำแผนการสำรวจ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน)

๕.๒ จัดทำการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มนักลงทุนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนแล้ว กลุ่มบริษัทที่อยู่ในระหว่างการติดต่อประสานงานเพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุน) และผู้ใช้บริการอื่น ๆ (รวมสำนักงานภูมิภาคฯ) พร้อมให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือในส่วนที่เกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี ๒๕๖๑ ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๗

๕.๓ จำนวนตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตัวอย่าง โดยการสำรวจจะแบ่งออกเป็น ๒ วิธี

๕.๓.๑ วิธีสัมภาษณ์แบบตัวต่อตัว (Face to Face)

๕.๓.๒ วิธีการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) กำหนดไม่ต่ำกว่า ๕ กลุ่ม

๕.๔ ทำการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕.๕ จัดทำรายงานผลการสำรวจ พร้อมข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงาน ที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม ในรูปแบบเอกสาร พร้อมซีดีรอม จำนวน ๖ ชุด

๖. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้รับบริการ ซึ่งได้แก่ นักลงทุนทั้งที่ได้รับการส่งเสริมฯ (จากฐานข้อมูลบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมของสำนักงาน) และอยู่ระหว่างการขอรับการส่งเสริมฯ รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมฯ ผู้มาติดต่อกับสำนักงานฯ หน่วยงานราชการ หอการค้า สมาคม องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการที่ได้รับการส่งเสริมฯ เป็นต้น

โดยจะเป็นผู้รับบริการ ที่อยู่ในระหว่างการติดต่อประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักงาน ทั้งสิ้น ๑๗ ส่วน ได้แก่ สำนักบริหารการลงทุน ๑ - ๔ สำนักงานภูมิภาคฯ ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน ศูนย์วิชาและใบอนุญาตทำงาน(กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ หน่วยเชื่อมโยงอุตสาหกรรม สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายบัตร) ศูนย์บริการลงทุนและห้องสมุด รวมจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ตัวอย่าง

ทั้งนี้ หากสำนักงานปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ ต้องทำการสำรวจความพึงพอใจตามชื่อส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักงานที่จัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่

๗. ระยะเวลา

ระยะเวลา ๕ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการสำรวจความคิดเห็นในด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาประเมินผล พัฒนาการให้บริการ และการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ทั้งยังเพื่อเป็นการยกระดับการบริการให้ได้ตามมาตรฐานสากล และก่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

๙. หลักฐานที่ปรึกษาด้านราคา

๙.๑ ในกรณีบริษัทที่ปรึกษา

(๑) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญทุกคน พร้อมประวัติ แสดงข้อมูลส่วนบุคคลการศึกษาและประสบการณ์ในข้อเสนอทางวิชาการ

(๒) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาของบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานในการคิดค่าตอบแทน โดยต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอ พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๔) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท ประกอบด้วย

(๔.๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)

(๔.๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)

(๔.๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบทั้ง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบทั้ง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

๙.๒ ในกรณีที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ๑.๔๓ ที่ปรึกษาดังกล่าวต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

/...(๙.๓)

๙.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน ๑.๗๖ โดยต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

(๒.๑) กรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

(๒.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๐. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
๑. แผนการดำเนินงาน	๒๐
๒. หลักวิธีการวิเคราะห์และวิธีทางเทคนิค	๒๕
๓. ประสบการณ์ด้านการทำงาน และความเชี่ยวชาญของทีมนักวิจัย	๒๕
๔. เกณฑ์ด้านราคา	๓๐

(๑๐.๑) คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ข้อ ๑ - ๓) จำนวนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และจะคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด

(๑๐.๒) ในการตัดสินใจคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๑๐.๑ ให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด และถึงที่สุดแล้ว ผู้ที่มายื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑๒. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

รายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดและแผนการดำเนินงานในการสำรวจฯ โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานจำนวน ๖ ชุด

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจฯ โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานจำนวน ๖ ชุด

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย รายงานผลการสำรวจ พร้อมข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง การให้บริการของสำนักงาน ที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม ในรูปแบบรายงานเอกสาร พร้อม ซีดีรอม โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานพร้อมซีดีรอม จำนวน ๖ ชุด

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์บริการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน